



VÝSTUPNÁ SPRÁVA

Pracovní cyklus

Tina Timberlay

tina.timberlay@example.com

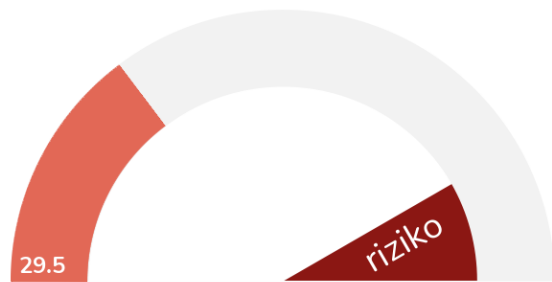
31. augusta 2023



Dostáva sa Vám do rúk výstup dotazníka Pracovný cyklus. Pri riešení väčšiny pracovných problémov či úloh prechádzame v optimálnom prípade niekoľkými fázami riešenia. V praxi však každý z nás môže akcentovať alebo naopak podceňovať až preskakovať niektoré z nižšie uvedených fáz, a v dôsledku tak postupovať menej efektívne. Graf nižšie prináša informácie o tom, čo je pre nás z hľadiska pracovného cyklu typické a môže inšpirovať, ako náš profil efektívnejšie využiť alebo na ktoré fázy sa viac zamerať a zvýšiť tak pracovnú efektívnosť.

KONTROLNÉ ŠKÁLY

Dotazník okrem hlavných škál merajúcich jednotlivé pracovné fázy tiež obsahuje kontrolnú škálu TENDENCIA K ŠTYLIZÁCIÍ – upozorňujúci na možné skreslenie spôsobené zvýšenou potrebou vypovedať o sebe pozitívne a voliť sociálne žiaduce odpovede. V prípade, keď je TENDENCIA K ŠTYLIZÁCIÍ nad hranicou 85 %, sú výsledky dotazníka nevalidné a vypovedajú skôr o želaní respondenta, ako by chcel byť vnímaný.

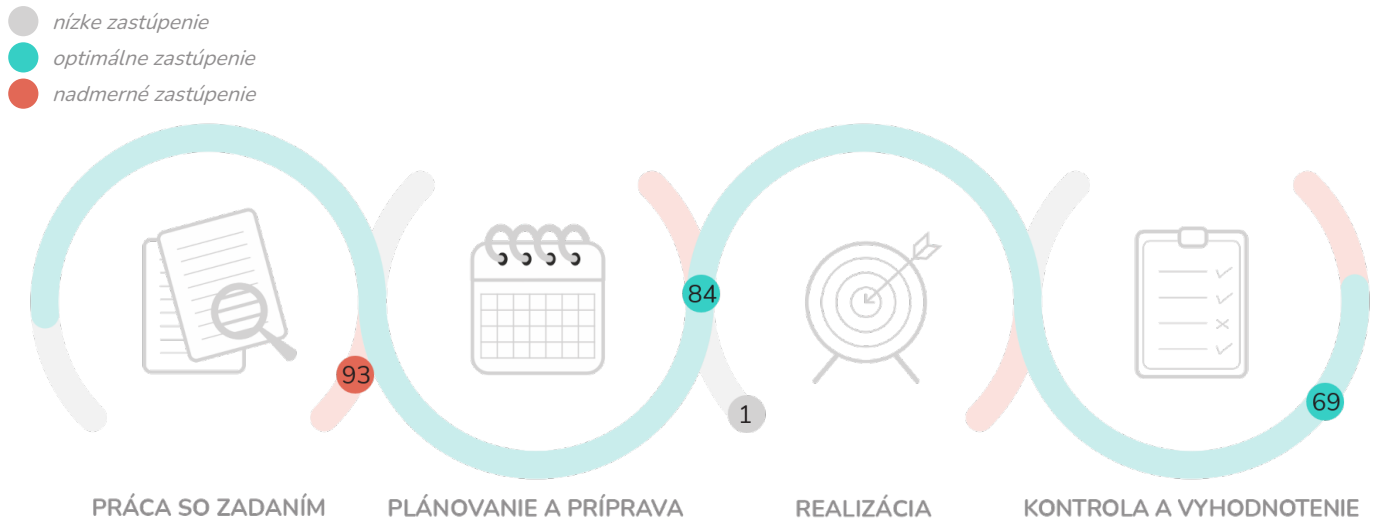


TENDENCIA K ŠTYLIZÁCIÍ

Odpovede svedčia pre primeranú otvorenosť.

Výsledky sú uvedené v percentiloch. Percentily hovoria, koľko percent ľudí v populácii sa objavuje v danom intervale a ako sú výsledky vyhranené. Viac informácií o populácii, voči ktorej je výsledok porovnávaný, o normách aj o dotazníku nájdete na <https://www.tcconline.sk/produkty/psychodiagnostika/>.

PRACOVNÝ CYKLUS



PRÁCA SO ZADANÍM 93



Veľmi vysoká potreba mať jasno v zadaní. Aktívne dopytovanie a zisťovanie si detailov, snaha pozorovať ako očakávaním, tak témy samotnej. Overovanie priorit, detailov, dôkladná vstupná analýza. Po vyjasnení zadania prechod k príprave a plánovaniu.

PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA 84



Dobré plánovanie a príprava, premýšľanie zdrojov a možností a tendencia rozvrhnúť riešenie v čase vrátane predstavy o postupe a termínoch. Tendencia po naplánovaní skrátiť či preskočiť samotnú realizáciu a venovať sa kontrole a vyhodnoteniu. Vysoká potreba neustálej revízie, či nedošlo k odchýlke od plánu, a tendencia k dôslednej kontrole môže viesť k obozretnosti až pasivite v samotnej realizácii.

REALIZÁCIA 1



Nízka aktivita a nízka potreba osobne sa angažovať v riešení. Tendencia vyhýbať sa osobne aktivitám alebo riešenie nechať na ostatných. Vysoké riziko pasivity a malé pridané hodnoty v činnostiach. Aj napriek menšiemu osobnému zapojeniu tendencia overiť si, že riešenie naplnilo zadanie, prípadne pasivita spôsobená obavou z neúspechu alebo chyby.

KONTROLA A VYHODNOTENIE 69



Primeraná potreba výsledky vyhodnotiť, vrátane postupu ich dosiahnutia z hľadiska efektivity.

NA ČOM STAVIAM / O ČO SA MÔŽEM OPRIEŤ

- schopnosť ísť do hĺbky problému, snaha vystihnúť podstatu zadania
- schopnosť detailnej analýzy, pohľadu z viacerých uhlov, proaktívna snaha porozumieť téme či úlohe
- tendencia neuponáhľať riešenie
- zodpovednosť v prípravnej fáze, schopnosť premýšľať a zohľadňovať rôzne možnosti
- schopnosť naplánovať a včas zaistiť, kto/čo a v akej fáze bude potrebný pre realizáciu
- schopnosť vytvoriť dlhší časový plán a vyvarovať sa tak možným úskaliam

ČO SI STRÁŽIŤ

- tendencia zmapovať všetky detaily môže v extrémne viesť až k zamrznutiu vo fáze "práca so zadaním" v snahe zanalyzovať všetky dostupné informácie
- prílišná potreba istoty môže viesť k pasivite alebo pôsobiť ako nesamostnosť či nedostatok vlastnej invencie
- nižšia potreba akcie až tendencia odkladať samotnú realizáciu
- tendencia pohybovať sa skôr na poli teoretických úvah, váhavosť
- menšia potreba sa osobne angažovať, tendenciu nechať aktivitu na druhých

ROZVOJOVÉ ODPORÚČANIA

- Učiť sa vystačiť si v niektorých situáciách aj len s rámcovým zadáním, vedome prechádzať k ďalším fázam projektu/úlohy aj v situáciách, keď z validných dôvodov nemôžu byť inštrukcie jasne vydefinované (napr. zadávateľ je v časovom prese, daná úloha nie je prioritná, počíta sa s tým, že sa zadanie ešte môže mierne meniť atď.).
- Posilňovať vlastnú samostatnosť a proaktivitu v preberaní iniciatívy a zodpovednosti za úlohy.
- Mapovať si vnútorné dôvody, ktoré môžu brzdiť realizáciu (perfekcionizmus, neistota, obavy zo zlyhania, ale aj prokrastinácia atď.) a hľadať mechanizmy a cesty vedúce k ich zmierneniu.
- Motivovať samého seba prejsť k samotnej akcii, pracovať s víziou dobrého výsledku. Akceptovať aj menej dokonalé, ale realizovateľné a predovšetkým realizované riešenia, pracovať s dopadmi prílišného odkladania.
- V prípade obáv z nedostatku energie, kapacít, znalostí alebo zručností pre realizáciu si včas povedať o pomoc a podporu.